Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва

ПРИКАЗ

от 01.09.2026 г. **№ 194-од**

п.г.т. Сосьва

О создании Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

В целях координации воспитательной работы в образовательном учреждении, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав штаба воспитательной работы (далее – ШВР) на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1)
- план-график заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2);
- положение о Штабе по воспитательной работе в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва (Приложение № 3);

2. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Червякову Е.А., заместителем руководителя ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями Рычкову О.Н., Крутикову М.В., педагога-организатора – секретарем ШВР.

3. Заседания Штаба проводить под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4. Осуществлять согласованное планирование на год, четверть и неделю, сезонные каникулы.

5. Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.А. Меркушина

С приказом ознакомлены

Е.А. Червякова
О.Н. Рычкова
Е.Н. Бондырева
Ю.В. Буйлова
К.Ю. Телевной
М.В. Крутикова
Н.В.. Болдырева

Приложение № 1
к приказу от 01.09.2026 г. № 194 - од

Состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва на 2026-2027 учебный год

1. Червякова Е.А. – заместитель директора по ВВР, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Рычкова О.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Бондырева Е.Н. – педагог-психолог.
4. Буйлова Ю.В. – социальный педагог.
5. Телевной К.Ю. – руководитель ШСК «Драйв».
6. Крутикова М.В. – педагог-организатор, секретарь.
7. Чибрикова Н.М. – представитель родительской общественности.
8. Болдырева Е.А. – представитель органов ученического самоуправления.

Приложение
к приказу от 01.09.2026 г. № 194-од

ПЛАН РАБОТЫ
штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва
на 2026–2027 учебный год

Цель: создание единого воспитательного пространства школы, направленного на развитие личности обучающегося, формирование гражданской ответственности, культуры поведения, социальной активности, чувства принадлежности к школьному коллективу и малой Родине.

Основные задачи:

Координировать воспитательную работу школы.

Обеспечивать взаимодействие администрации, советника директора по воспитанию, классных руководителей, педагогов, обучающихся и родителей.

Развивать ученическое самоуправление и социальную активность детей.

Организовывать гражданско-патриотические, спортивные, творческие, профилактические и волонтёрские мероприятия.

Создавать условия для реализации инициатив обучающихся.

Оказывать методическую поддержку классным руководителям.

Анализировать результаты воспитательной работы и определять направления её совершенствования.

1. Нормативно-организационная работа штаба

№ п/п	Срок	Мероприятие	Ответственные
1	Сентябрь	Разработка и утверждение плана работы ШВР на год Утверждение состава штаба воспитательной работы	Директор, заместитель директора по ВР
2	Сентябрь	Анализ воспитательной работы за прошлый год и постановка задач на новый период	Заместитель директора по ВР
3	Сентябрь	Распределение направлений работы между членами штаба	Заместитель директора по ВР

4	Сентябрь	Определение основных направлений воспитательной работы на учебный год	Штаб ВР
5	Ежемесячно	Заседания штаба воспитательной работы	Руководитель штаба
6	Ежемесячно	Анализ проведённых мероприятий и планирование следующего месяца	Члены штаба
7	По необходимости	Координация деятельности при проведении общешкольных мероприятий	Штаб ВР
8	Май	Анализ эффективности воспитательной работы за год	Штаб ВР
9	Май–июнь	Подведение итогов, подготовка предложений на следующий учебный год	Штаб ВР

2. Организационная и координационная деятельность (в течение года)

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Планирование и проведение ключевых общешкольных дел (согласно календарным планам по уровням)	Ежемесячно
2	Координация работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования, детских общественных объединений	Ежемесячно
3	Организация взаимодействия со службами системы профилактики	В течение года
4	Работа школьной службы медиации (разрешение конфликтов в детской среде)	В течение года
5	**Работа с детскими общественными объединениями:** Формирование Совета обучающихся Волонтёрского движения «Открытые сердца» Военно-патриотического отряда «Патриот» Спортивного школьного клуба «Драйв»	В течение года

	ЮИД «Светофор» ДЮП «Прометей» Объединение школьного театра «Рампа»	
6	Совещание классных руководителей по организации воспитательной работы	Ежемесячно
7	Анализ участия классов в общешкольной деятельности	Ежемесячно
8	Методическая поддержка при проведении классных мероприятий	Ежемесячно
9	Классные родительские собрания	Один раз в четверть
10	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь, май
11	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно
12	Ключевые общешкольные мероприятия (согласно календарным планам ВР)	В течение года
13	Мониторинг эффективности воспитательной работы	В конце учебного года

3. Заседания штаба воспитательной работы

№п/п	Тема	Срок
1	«Организация воспитательной работы в 2026–2027 учебном году».	Сентябрь
2	«Адаптация обучающихся и включение детей в школьную жизнь».	Октябрь
3	«Развитие ученического самоуправления и социальной активности».	Ноябрь
4	«Промежуточные результаты воспитательной работы».	Декабрь
5	«Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание».	Февраль

6	«Волонтёрская и социальная деятельность обучающихся».	Апрель
7	«Итоги воспитательной работы. Результаты и перспективы».	Май

Ожидаемые результаты к концу 2026–2027 учебного года планируется:

- повысить активность обучающихся в жизни школы;
- расширить участие детей в социальных, патриотических, спортивных и творческих проектах;
- укрепить взаимодействие школы, семьи и общественных организаций;
- развивать ученическое самоуправление;
- увеличить количество инициатив, реализуемых самими обучающимися;
- сформировать устойчивую систему профилактической работы;
- создать единое воспитательное пространство школы.

Приложение № 3
к приказу от 01.09.2026 г. № 194-од

Положение
о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 4 п.г.т Сосьва

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь,

педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся *в* кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, *реализация их воспитательные возможности*;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы со учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды *школы* и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую

деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов).

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, Волонтеры Победы, поисковое движение России, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения «Движения первых», формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. **Основные направления работы:**

6.1.Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио-газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.