

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва**

ПРИКАЗ

от 01.09. 25 г.

№ 110/1- од

« Об организации деятельности школьного медиацентра «Четыре»»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиацентр «Четыре» на базе МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра Рычкову О.Н. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение № 1) и план работы школьного медиацентра (Приложение № 2).
4. Утвердить состав школьном медиацентре (Приложение № 3)
5. Ответственному за школьный сайт Литовских Е.И. создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Червякову Е.А., заместителя директора по ВР.

Директор

С приказом ознакомлена:



М.А.Меркушина

О.Н.Рычкова

Положение о школьном медиацентре «Четыре»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

- 1.1. Медиацентр имеет свое название «Четыре», может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.1.2. Популяризация школы в медиaprостранстве;
- 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
- 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать

в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиациентре определяются планом. Медиациентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиациентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиациентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиациентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиациентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиациентра, а также в налаживании взаимодействия медиациентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиациентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиациентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиациентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиациентра.

4.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиациентре являются

учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиацентра;

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 2

**План работы школьного Медицентра
на 2025-2026 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Набор обучающихся в медицентр	В течение года	Руководитель медицентра
2.	Обучение инициативной группы медицентра	В течение года	Руководитель медицентра

3.	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4.	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
5.	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6.	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7.	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители медиацентра
8.	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ

9.	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
10.	Видео флешмоб «Говори правильно»	Сентябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
11.	Создание серии клипов «Благодарю» к дню учителя	Октябрь, 2025	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
12.	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
13.	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
14.	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
15.	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
16.	Видеорепортаж «Выпускник- 2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
17.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
18.	Подготовка «Буклета первоклассника»	Август 2025	Руководитель медиацентра
19.	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиацентра

20.	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиacentра
21.	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медиacentра
ФОТОСТУДИЯ			
22.	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
23.	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
24.	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
25.	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
26.	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиacentра
27.	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном», дежурство по региону	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
28.	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиacentра
29.	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиacentра
30.	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель

31.	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
32.	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
33.	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
34.	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
35	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2026	Руководитель медиацентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
36.	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
37.	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах, проектах «Навигаторы детства», «Движение Первых»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

**Состав школьного медиацентра «Четыре»
на 2025-2026 учебный год.**

1. Рычкова О.Н. – руководитель школьного медиацентра;
2. Болдырева Н.В. – учитель русского языка и литературы;
3. Болдырева Е. – учащаяся 9 класса, член школьного самоуправления, председатель Совета Первых школы;
4. Аллахьяров В. – учащийся 11 класса, президент школьного самоуправления;
5. Червяков А. - учащийся 7 класса, член школьного самоуправления;
6. Буйлова А. - учащаяся 7 класса, член школьного самоуправления;

