

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва  
(МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва)

**Утверждаю:**  
Директор МБОУ СОШ № 4  
п.г.т. Сосьва  
\_\_\_\_\_ Меркушина М.А.

**Концепция Центра детских инициатив  
«Перспектива»**

## **Введение**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности регистрационный № 13947 от 23.11.2011, выдана Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, срок действия – бессрочная, свидетельством о государственной аккредитации: № 9688 от 16.06.2011, выдано Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с уставом: Российская Федерация, 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Карла Маркса, д. 19.

Фактические адреса:

1. 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Карла Маркса, д. 19;
2. 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 100.

Реализуемые образовательные программы:

- Основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО)
- Основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО)
- Основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО)
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (АООП НОО ЗПР)
- Адаптированная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (АООП ООО ЗПР)
- Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

### **1. Нормативная база, на основании которой осуществляется деятельность МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «О концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении Государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 588-ПП «Об утверждении стратегии развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;

- Устав МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва начало свое существование в 1908 году, в 2020 году произошла реорганизация путем присоединения МБОУ ООШ № 5 р.п. Сосьва к МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

Контингент обучающихся МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва неоднороден. В следствие того, что школа не предъявляет при приеме специальных требований к уровню подготовки обучающихся (согласно Уставу), не дифференцирует их по уровню способностей и обученности, наряду с детьми, демонстрирующими высокие учебные и внеучебные достижения, в школе обучаются дети, нуждающиеся в коррекционно-развивающем обучении, психолого-педагогическом сопровождении, коррекции поведения и социальной адаптации.

## 2. Характеристика кадрового состава

Образовательный процесс в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва обеспечен педагогическими кадрами соответствующей квалификации и уровня образования.

№ п/п	Показатель	Количество
1	Всего работников	64
2	Всего педагогических работников	24
2.1.	Из них:	
	- аттестовано на высшую квалификационную категорию	4
	- на первую квалификационную категорию	18
2.2.	Из них:	
	- имеют высшее профессиональное образование	19
	- среднее профессиональное образование	5

Кроме того

1. Директор имеет педагогическую нагрузку – высшая квалификационная категория, образование высшее профессиональное
2. Два завуча имеют внутреннее совмещение по должности «учитель»:  
1 чел. - высшая квалификационная категория, образование высшее профессиональное;  
1 чел. - первая квалификационная категория, образование высшее профессиональное.
3. Заведующий библиотекой имеет внутреннее совмещение по должности «учитель» - первая квалификационная категория, образование среднее профессиональное.

В МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва функционирует психолого-педагогическая служба.

Ежегодно педагоги проходят курсы повышения квалификации на основе выявленных профессиональных дефицитов педагогических работников.

#### **4. Состояние воспитательной работы в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва**

Вся воспитательная деятельность в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва основана на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития.

Главная *цель воспитательной работы* школы:

- создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, для становления устойчивой, физически и духовно-здоровой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению, социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

**Задачи:**

- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся;
- способствовать развитию ученического самоуправления;
- формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина Российской Федерации;
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития;

- совершенствовать систему методической работы с классными р  
Календарно-тематический план воспитательной работы:

№ п/п	Тема месяца	Период
1	«Внимание дети!»	Сентябрь
2	«Быстрее, выше, сильнее!!!»	Октябрь
3	«За здоровый образ жизни!»	Ноябрь
4	«Новый год у ворот!»	Декабрь

5	«Я и мое место в мире»	Январь
6	«Я патриот»	Февраль
7	«Читаем вместе»	Март
8	«Твори добро!»	Апрель
9	«Помним дни былые...»	Май
10	«Лето. Лето! Лето?»	Июнь

Приоритетные **направления** воспитательной работы:

- спортивно-оздоровительное направление
- социальное направление
- общеинтеллектуальное направление
- общекультурное направление
- духовно-нравственное направление.

В МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва создана система самоуправления обучающихся. Более 10 лет в школе работает детская разновозрастная организация «МЫ». Также реализуются социальные проекты:

- Всероссийское детско-юношеское движение «Юнармия»;
- Дружина юных пожарных «Прометей»;
- Отряд юных инспекторов движения «Светофор».

Для реализации воспитательной работы привлечены все ресурсы МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва:

- Краеведческий музей;
- Школьная библиотека;
- Компьютерный класс;
- Школьные комплексные мастерские;
- Спортивный зал.

#### **4. Создание Центра детских инициатив «Перспектива» в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва**

Центр детских инициатив (далее – ЦДИ) – это сообщество творческих деловых людей, которые объединяются с целью создания новых интересных проектов и изменения жизни к лучшему, а также повышения своего профессионализма в различных сферах. ЦДИ должен стать местом притяжения детей, определяющий основные направления проведения досуга обучающимися, формирующий их интересы во внеучебное время. ЦДИ создается для обеспечения деятельности ученического самоуправления в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва. Данное пространство организуется в целях развития у обучающихся креативного мышления, их самореализации, профориентации, социализации. Кроме этого это пространство в школе, где обучающиеся могут создавать и реализовывать собственные внеклассные проекты, а классными руководителями могут проводиться классные часы и иная внеурочная деятельность. Также это место работы советника по

воспитанию.

ЦДИ располагается по адресу Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Карла Маркса, д.19 в кабинете № 8 площадью 28,5 кв.м.

**Цель** ЦДИ в формировании условий всестороннего развития детей и подростков, команд (обществ, кружков) по направлениям интересов детей, а также организации места встреч с детскими общественными объединениями (движениями), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр.

**Задачи:**

1. Создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.
2. Организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно-целостные отношения.
3. Развитие и упрочнение детской организации как основы для межвозрастного общения, социальной адаптации, творческого развития каждого ученика.

**Условия** функционирования ЦДИ:

1. Добровольность, никакого принуждения обучающихся к участию в его организации и работе быть не должно. Для этого необходима грамотно разработанная рекламная акция, в ходе которой обучающиеся смогут понять сущность создания и значимость работы ЦДИ, какие свои возможности, мечты, способности они могут реализовать в ЦДИ.
2. Педагоги, которые будут работать в ЦДИ должны знать возрастную психологию. Владеть методами проведения игр и тренингов на командообразование.
3. Должна быть разработана программа обучения подростков основам самоуправления.
4. Идеи для будущих проектов должны исходить только от детей, педагоги могут направлять, но не предлагать готовую тему или проблему для изучения и разработки проектов.
4. Необходимо как можно больше привлекать социальных партнеров.
5. Важно создать для обучающихся такое социально-образовательное пространство, в котором могли бы раскрыться и развиваться их способности и таланты, в котором они имели бы возможность позитивной социализации.

**Ключевые принципы** работы ЦДИ:

- 1. Принцип экономии полезного времени.** В ЦДИ нет жестких встреч-уроков. Расписание изменяется в зависимости от текущей необходимости и интенсивности развития проекта.
- 2. Принцип информационной достаточности.** Вся необходимая информация о работе доступна в интернете в группе ЦДИ.
- 3. Принцип индивидуальной ценности.** Каждому, кто соблюдает минимальные условия работы в ЦДИ, найдется место и работа. Каждый

может изучать теорию ЦДИ независимо от должности и компетентности в своем ритме.

**4. Принцип самостоятельности.** Каждый ребенок сам ищет информацию по проектам, регистрируется для участия в проекте, контролирует свое участие в проекте. Руководители обеспечивают необходимые для этого условия.

**5. Принцип ответственности.** Обучающиеся несут ответственность за работу в проекте. Они могут быть перемещены на другие должности или отстранены в зависимости от качества работы и понимания своей ответственности.

**«Шаги» продвижения обучающегося:**

1 шаг – диагностико-теоритический. Изучение потребностей каждого отдельного учащегося и введение его теорию направления работы.

2 шаг – практический. Реализация индивидуального плана развития обучающегося.

3 шаг – результативно-оценочный. Обучение умению адекватно и объективно оценивать собственные результаты, увидеть проблемы, поставить задачи на будущее.

**Структура ЦДИ:**

Система ученического самоуправления при создании ЦДИ должна выглядеть следующим образом: во главе стоит председатель совета менеджеров, основным управленческим звеном является совет менеджеров, в который входят менеджеры (руководители) проектов класса.

Все команды выполняют в течение года проекты, которые делятся на плановые мероприятия – заказ администрации, они именуется теплыми проектами, и мероприятия иницилируемые учащимися – холодные проекты.

Обучающиеся могут подтвердить два уровня развития:

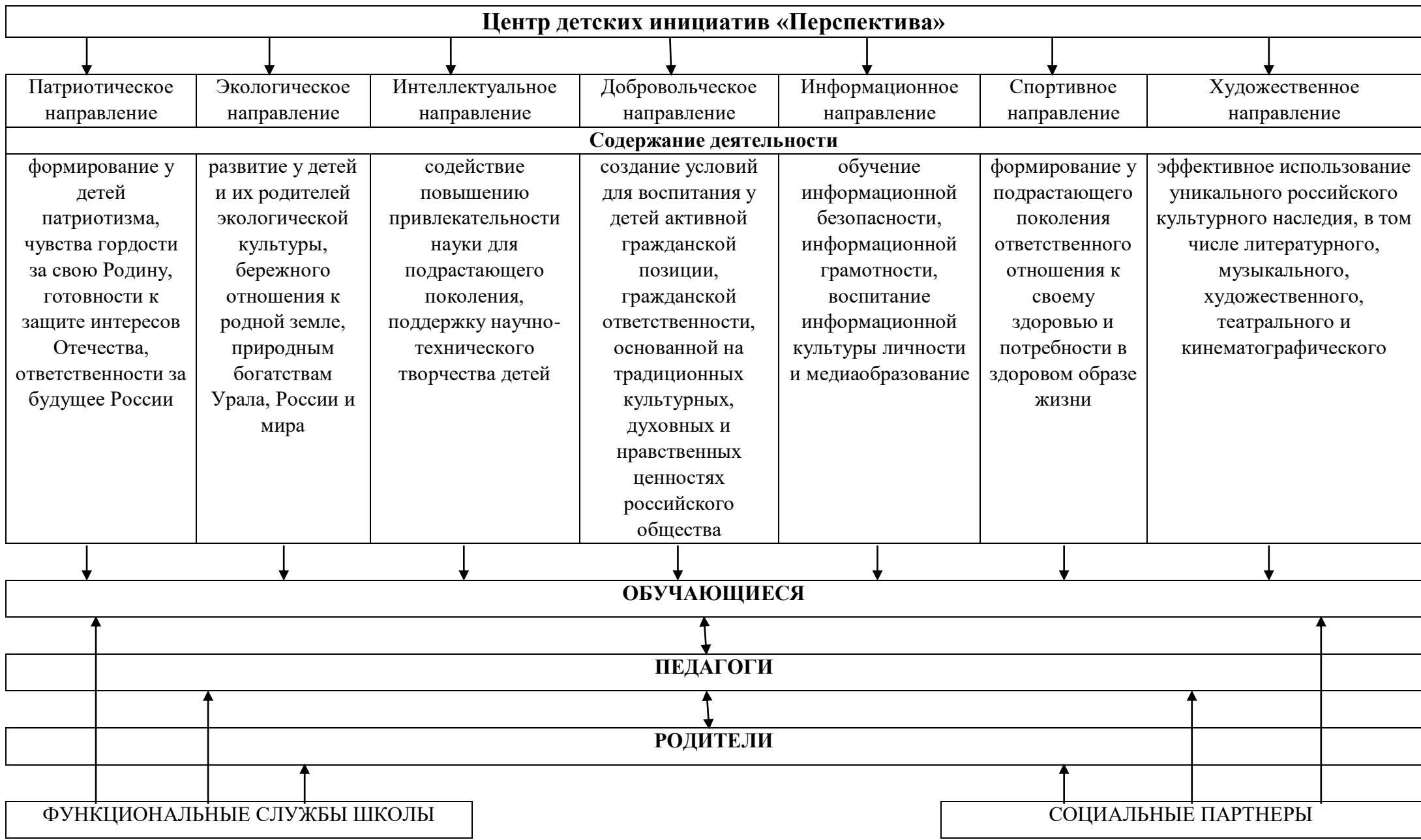
1 уровень – руководитель «теплого» проекта;

2 уровень – менеджер «холодного» проекта.

«Теплые» проекты реализовать легче, потому что это плановое мероприятие. Второй уровень осложняется тем, что менеджеру необходимо доказать, что его проект интересен, полезен и реален. В процессе реализации проекта дети должны научиться правильно оформлять документы. Любой проект начинается с составления менеджером проектной заявки и согласования ее с администрацией без посредников.

Для реализации каждого проекта должна создаваться проектная команда, которая состоит из менеджера – руководителя проекта, супервайзеров – ответственных за отдельные направления, фрилансеров – исполнителей. Существует возможность использовать помощь консультантов – чаще всего это выпускники, учителя; лидеров ЦДИ – руководитель ЦДИ, завуча по воспитательной работе, педагога-организатора.

Реализация различных направлений в ЦДИ позволит увеличить количество и качество реализуемых проектов, повысить ответственность и творческий потенциал участников.





## **Алгоритм реализации проектов в ЦДИ:**

### **Первый этап: Зарождение проекта**

#### ***1. Определение проблематики***

Школьный проект может инициироваться администрацией, педагогами, родителями и обучающимися. Основанием для создания какого-либо проекта должна стать проблема, которая актуальна для выше перечисленных групп.

#### **Проблемы разделяют по направлениям:**

- молодежные проблемы (связанные, например, с досугом или с трудоустройством молодежи);
- проблемы социально неблагополучных слоев населения (детей-сирот, инвалидов, пенсионеров);
- экологические проблемы и проблемы благоустройства территорий;
- правовые проблемы;
- «патриотические» проблемы (например, связанные с памятью о ветеранах, исторических событиях и т. п.);
- культурологические проблемы (связанные с сохранением исторических памятников и памятников культуры и т. п.);
- проблемы духовности и др.

Некоторые проблемы можно отнести одновременно к нескольким направлениям или сферам.

#### **Способы выявления проблем:**

1. Игра «Ящик предложений».
2. Работа в группе.
3. Социологический опрос.

#### ***2. Поиск решения проблемы (создание идеи)***

Мозговой штурм – это метод решения проблем, с помощью которого можно создать максимум идей за короткий отрезок времени.

#### ***3. Составление проектной заявки***

После того, как выбор будет сделан, необходимо оформить идею в проектную заявку, в которой отразить:

- название проекта,
- цель проекта,
- резюме продукта,
- сроки проекта,
- целевую аудиторию,
- проектную команду,
- обоснование/актуальность проекта,
- материально-техническое обеспечение.

### **Второй этап: Планирование и подготовка**

#### ***1. Планирование***

#### ***2. Контроль:***

- точка сдачи продукта внутри проектной команды;

- точка во времени, к которой должно быть выполнено какое-либо задание или проект в целом (последний срок).

Между двумя точками обязательно должен оставаться резерв времени.

### **3. Проектная команда**

Во главе проекта должен стоять **менеджер**. Его задачи: владеть всей информацией о проекте, утверждать заявку у администрации, следить за планомерным выполнением всех поставленных внутри проекта задач, проводить собрания по проекту, решать возникшие в ходе реализации проекта проблемы.

На каждое направление выбирается по одному **супервайзеру**. Они набирают себе в группу столько человек, сколько требуется согласно количеству и качеству поставленных перед ними задач. Супервайзер распределяет самостоятельно работу внутри своей группы и несет ответственность за качество выполнения. Отчитывается менеджеру о ходе подготовки.

Фрилансеры – это исполнители задач. Их задача: четко в срок сдать качественно выполненное задание.

### **4. Бюджет**

Необходимо определить наличие ресурсов и источников их финансирования.

### **5. Реклама**

### **6. Соглашения**

При реализации проекта может возникнуть необходимость привлечения различных специалистов, таких как звукорежиссер, члены жюри, артисты для концерта, хореограф и др. В этом случае необходимо заключить с ними соглашение.

## **Третий этап: Реализация проекта**

### **1. Контрольные вопросы**

Перед презентацией продукта пройди по контрольному списку вопросов:

- Выполнены ли все пункты в плане?
- Кто где занят (находится) во время презентации, занятость каждого во время мероприятия?
- Согласовано ли все с администрацией?
- Есть ли освобождение от занятий (если мероприятие проходит во время учебного процесса)?
- Не изменились планы у целевой аудитории (зрителей, участников акции)?
- Кто отвечает за фото и видео съемку?
- Что может пойти не так (просчитайте риски)?

### **2. Презентация продукта**

Во время презентации продукта все участники проекта должны знать о ходе мероприятия. Если возникают проблемы, и вы не знаете, как их решить

самостоятельно, обратитесь за помощью к менеджеру проекта, консультанту или лидеру ЦДИ.

#### **Четвертый этап: Завершение проекта. Рефлексия. Отчет.**

Проектная команда по завершению проекта должна подвести итоги работы, проанализировать качество подготовки. Оценка помогает ответить на вопрос: «Какого результата вы достигли?». Так как весь проект делается ради какого-то изменения, которое должно произойти в результате реализации проекта, значит, нужно понять – изменили ли мы то, что хотели.

##### ***1. Оценка проекта:***

###### **Виды оценки:**

1. По тому, кто оценивает:
  - а) внутренняя (если оценку проекта проводят сами участники проекта);
  - б) внешняя (если приглашают человека со стороны, имеющего опыт в оценке социальных проектов).
2. По тому, когда оценивается:
  - а) мониторинг (начальная, промежуточная и конечная оценка мероприятий в ходе реализации проекта);
  - б) оценка результата (сразу после завершения реализации проекта);
  - в) оценка влияния (делается через месяц, два месяца, три, даже через год после завершения реализации проекта).

###### ***Мониторинг проекта***

- это один из видов оценки проектов, который заключается в постоянном отслеживании хода проекта и сравнении его с планом.
- соотнесение результатов деятельности с задачами проекта.

Мониторинг не предполагает глубокого анализа ситуации, зато он дает оперативную информацию о том, как обстоят текущие дела на основании сравнения фактических индикаторов с запланированными. Такая промежуточная оценка помогает вовремя внести изменения в разработанный план с учетом внешних обстоятельств, изменения состава команды, работающей над реализацией проекта и т.п.

###### ***Оценка результата проекта***

- это один из видов оценки проектов, который заключается в глубоком анализе всего проекта на момент его завершения.
- соотнесение результатов деятельности с измеримой целью проекта.

Такая оценка позволяет понять: насколько успешно реализовался проект, что не получилось и из-за чего не получилось, что удалось и благодаря чему удалось. Стоит ли продолжать деятельность в таком направлении, насколько изменилась ситуация, соответствуют ли материальные, финансовые и моральные затраты друг другу, что приобрела команда, благодаря проекту.

###### ***Оценка влияния проекта***

Влияние проекта – это позитивные и негативные, главные и

второстепенные долгосрочные изменения, являющиеся прямыми или косвенными, запланированными или непреднамеренными последствиями реализации проекта.

#### Этапы оценки проекта:

1. Планирование оценки (что оцениваем, на какие вопросы отвечаем, когда оцениваем).
2. Сбор данных (с помощью изучения документов, наблюдений и социологических исследований получить материал для оценки, материалом для ответа на поставленные вопросы).
3. Анализ данных (полученные данные нужно объяснить, друг с другом сопоставить, например, как связаны определенные затраты с конкретными мероприятиями).
4. Вывод. Особенно важны такие ответы на вопросы как:
  - Соответствует ли полученный результат цели проекта?
  - Соответствуют ли затраты результату?
  - Сколько людей получили пользу от проекта и какую?

#### **2. Отчет**

Необходимо информировать общественность о результатах реализации проекта. Поместить информацию можно:

- на школьном сайте,
- в группе ЦДИ,
- на школьном стенде,
- на бегущей строке и др.

Необходимо оформить проект в письменном или электронном варианте. Решить, закроется проект или он перейдет на следующую ступень (расширится целевая аудитория, увеличится срок подготовки, изменится направление).

#### **Мероприятия для «теплых» проектов**

1. День Знаний
2. Туристический слет
3. Школа безопасности
4. День самоуправления
5. Осенний бал
6. Конкурс туристической песни
7. Концертная программа ко Дню учителя
8. Концертная программа ко Дню Матери
9. Линейка к Дню Героев Отечества
10. Спортивная олимпиада
11. Новогодний калейдоскоп
12. Военно-спортивная игра Зарница
13. Концерт к 8 Марта
14. Весенняя неделя добра

## 15. День здоровья

### Обеспечение содержания работы ЦДИ

Рекомендации по формированию предметно-эстетической среды включают в себя следующие разделы:

1. Материалы по формированию центра детских инициатив для обеспечения деятельности ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, которые доступны по ссылкам:

- <https://disk.yandex.ru/d/yjHzRYQXfrRBFA> (содержит рекомендации Российского движения школьников, ЮНАРМИИ и Большой перемены по организации центра детских инициатив в общеобразовательных организациях с перечнем рекомендуемого оборудования);

- <https://center-orlyonok.ru/RU/Content/metodika> (содержит рекомендации ВДЦ «Орленок» по оборудованию и оформлению рекреации/холла/уголка программы «Орлята России» для начальной школы с перечнем необходимого оборудования).

2. Лучшие дизайнерские проекты по оформлению центра детских инициатив, библиотеки, спортивной зоны, общественного пространства, столовой, входной группы, актового зала, учительской размещены по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/dwfOj3uhHOvhnw> (по результатам Всероссийского конкурса «Классное пространство», в котором приняли участие ученики во взаимодействии с педагогами и родителями).

3. Оснащение инвентарем и оборудованием спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций (развитие физкультурно-спортивной направленности) с учетом методических рекомендаций, размещенных по ссылке <https://xn--blatfbladk-xn--plai/files/ioe/documents/HA9GY7AZKPQ5E6YPUZ7Y.pdf>

(содержит Методические рекомендации по оснащению инвентарем и оборудованием спортивной инфраструктуры образовательных организаций, разработанные ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» с приложением инфраструктурных карт);

4. Создание в школах пространства дополнительного образования детей по программам художественной направленности материал доступен по ссылке: [http://vcht.center/wp-content/uploads/2022/03/Metodrek\\_shkoly-novostrojki.pdf](http://vcht.center/wp-content/uploads/2022/03/Metodrek_shkoly-novostrojki.pdf)

и содержит Методические рекомендации по разработке и реализации в школах дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности с приложением информационных карт программ и перечня необходимого оборудования, в том числе по актерскому мастерству, которые могут быть использованы при организации школьного театра, разработанные ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий»;

5. Формирование образовательного пространства Школьного спортивного клуба (материал доступен по ссылке <https://xn--blatfbladk-xn-->

[plai/files/ioe/documents/FQ6MBUMCPWH4MY6RXCLI.pdf](http://plai/files/ioe/documents/FQ6MBUMCPWH4MY6RXCLI.pdf) и содержит Методические рекомендации по формированию образовательного пространства Школьного спортивного клуба, разработанные ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» с приложением инфраструктурного листа).

6. Использование государственных символов в общеобразовательных организациях отвечает приоритетным задачам воспитания духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. Государственные символы Российской Федерации могут быть включены в общественные пространства образовательных организаций: холлы, рекреации, входные группы, учебные кабинеты, библиотеки, актовые залы, административные помещения.

Рекомендации по использованию в обучении и воспитании обучающихся образовательных организаций государственных символов Российской Федерации доступны по ссылке: <http://vcht.center/wp-content/uploads/2022/03/geraldika.pdf>.

#### **Результат деятельности ЦДИ**

Результатом участия в проектах ЦДИ для всех без исключения должно стать:

1. Проявление своих способности в настоящих делах.
2. Приобретение полезные навыки и умения.
3. Становление частью эффективной команды.
4. Создание чего-то нового или изменение старого, исходя из внутреннего интереса.

#### **Предполагаемы риски в работе ЦДИ**

При создании и функционировании ЦДИ имеются определенные риски. Эти риски можно условно подразделить на следующие группы:

1. Организационные;
3. Финансовые.

Под организационными рисками подразумеваются возможные сложности с набором квалифицированных педагогических работников. Предупредить и минимизировать указанные риски можно через развитие школьной системы повышения квалификации и систему дополнительно образования педагогических работников.

Под финансовыми рисками подразумевается недостаточное материально-техническое обеспечение и сложности с определением площадей для организации ЦДИ. Предупредить и минимизировать указанные риски можно за счет привлечения дополнительных средств, проведение капитального ремонта.