



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва на 2020 – 2021 учебный год**

№ этапа	Наименование этапа	Цели	Длительность этапа	Нормативно-правовое обеспечение	Мероприятия	Результат
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<u>Цель:</u> создание благоприятных условий для запуска программы наставничества	Сентябрь-октябрь	1. Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва. 2. Положение о внедрении системы наставничества в МБОУ СОШ № 4 . 3. Программа наставничества в МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва (длительность наставнической программы – 1 год): ролевые модели выбранных форм наставничества и календарный план мероприятий.	1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. 2. Информирование педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; 3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательного учреждения	Результатом этапа является разработка концепции наставничества в МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва, сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор, обеспечение нормативно-правовой базы, привлечение экспертов для оказания поддержки, создание страницы на сайте МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва
2	Формирование базы наставляемых	<u>Цель:</u> Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ОО,	До 30.10.2020 г.	1.Согласие на обработку персональных данных. 2.Приказ об утверждении базы наставничества.	1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы.	Сформированная база наставляемых с перечнем запросов,

					<p>3. Профориентационные тесты.</p> <p>4. Методики определения самооценки, уровня тревожности, уровня развития метанавыков и др.</p> <p>5. Проведение мотивационных бесед с возможным приглашением потенциальных наставников.</p> <p>6. Сбор запросов наставляемых к программе, анализ потребностей в развитии наставляемых.</p> <p>7. Использование различных форматов для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты).</p>	наставники на следующем этапе.
3.	Формирование базы наставников	<u>Цель:</u> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников	до 30.10.2020	<p>1.Согласие на обработку персональных данных.</p> <p>2.Приказ об утверждении базы наставничества.</p>	Поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.	Результатом этапа является формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой

						и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.
4.	Отбор и обучение наставников	<p><u>Цель:</u> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка критериев отбора в соответствии с запросами наставляемых 2. Формирование базы наставников, подходящая для запросов наставляемых в образовательном учреждении. 3. Определение наставников, входящих в базу потенциальных 	До 15.11.2020 г.	Приказ об обучении наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение собеседования с наставниками (с привлечением психолога). 4. Подбор экспертов и материалов для проведения обучения наставников. 5. Обучение наставников. 6. Оценка участников-наставников по заданным параметрам. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение показателей образовательного учреждения в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах 2. Улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников, психологического климата в образовательном учреждении, внутри педагогического коллектива, которое выстроено на долгосрочной и психологически комфортной основе партнерства 3. Практическое построение

		наставников, для подготовки к работе с наставляемыми. 4. Организация обучения наставников.				индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению, развитие гибких навыков и метакомпетенций.
5	Формирование пар «наставник – обучаемый (наставляемый)», групп «наставник – наставляемые»	<u>Цель:</u> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.	До 20.11. 2020 г.	1. Приказ об утверждении наставнических пар / групп (в ОО, в организации-работодателе).	1.Отбор наставников и наставляемых. 2.Организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.
6	Организация работы наставнических пар или групп	<u>Цель:</u> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе	01.12.2020 г.	1.Положение, включающее обязательства по соблюдению взаимных договоренностей, права и обязанности сторон, регулярность встреч, обязательство о	<u>Проведение первой,</u> организационной, встречи наставника и наставляемого; <u>проведение второй,</u> <u>пробной рабочей,</u> встречи наставника и	Сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения,

				<p>неразглашении личной информации о психологических и иных проблемах участников программы, обязательства наставника по отношению к родителям наставляемых, если для того существуют основания.</p> <p>2.Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения).</p>	<p>наставляемого; <u>проведение встречи-планирования рабочего процесса</u> в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым; <u>регулярные встречи</u> наставника и наставляемого; <u>сроки сбора обратной связи</u> от участников программы наставничества; <u>проведение заключительной встречи</u> наставника и наставляемого; <u>проведение групповой заключительной встречи</u> всех пар и групп наставников и наставляемых; <u>анкетирование участников</u>. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества Специальный дневник в онлайн-режиме. Примерный план встреч в рамках наставничества.</p>	<p>реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>
7	Завершение	<u>Цель:</u> подведение	Два основных	Приказ о завершении	1.Организовать сбор	Фиксации

	наставничества	итогах работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.	варианта завершения наставнического взаимодействия : 1) запланированно е (завершение программы, окончание академического года, достижение целей наставничества и т. д.); 2) незапланированное (смена места проживания, болезнь участника, невозможность уделять наставляемому достаточно времени, межличностные конфликты и т. п.).	программы наставничества	обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; 2. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; 3. Реализовать систему поощрений наставников; 4. Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; 5. Сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли 6. Привлечь сотрудников педагогических институтов, психологов к оценке результатов наставничества;	результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из наставнических отношений с перспективой продолжения цикла – вступления в новый этап отношений, продолжения общения на неформальном уровне, смены ролевых позиций. Достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики. Внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.
--	----------------	--	---	--------------------------	---	---

					<p>7.Пригласить представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников на итоговое мероприятие;</p> <p>8. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров</p>	
--	--	--	--	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Меркушина Марина Александровна

Действителен с 07.07.2021 по 07.07.2022