

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ № 4
п.г.т. Сосьва от 11.01.2021 № 2-од
Директор МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва



М.А.Меркушина

**Положение
о семейной форме получения образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о семейной форме получения образования (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, постановления правительства Свердловской области от 10.06.2013 г. №873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (с изменениями от 25.06.2014 г. № 529-ПП), уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва (далее – Учреждение).

1.2. С учетом потребностей и возможностей учащихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации», устав Учреждения разрешают сочетание различных форм получения образования.

1.3. Семейное образование является формой освоения учащимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт, являющийся основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

1.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации семейного образования в данном Учреждении.

2. Организация семейного образования

2.1. Учащимся гарантируется возможность получения общего образования в форме семейного образования.

Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить организацию обучения в форме семейного образования в более раннем возрасте.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимися ранее.

2.2. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

2.3. Учреждение осуществляет прием учащихся, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в Учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Если он уже является учащимся Учреждения, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана. При этом учащийся отчисляется из Учреждения.

2.4. При приеме заявления на получение семейного образования Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Учреждения, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, программами учебных предметов, графиком проведения промежуточной аттестации.

2.5. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент учащихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Заполняется отдельный журнал для семейного образования, в который по результатам промежуточной аттестации (четверть, год) выставляются оценки получающих образование в данной форме.

2.6. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта учащегося, которая сохраняется в Учреждении в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ директора Учреждения об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета Учреждения о выдаче аттестата соответствующего уровня образования.

2.7. Учащиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего и в любой период учебного года.

Учащиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.8. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле учащегося.

2.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.10. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) учащегося могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающегося информируют о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.11. Учреждение в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет учащемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- консультирует по потребности учащегося;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации учащегося.

2.12. Учащиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда Учреждения;

- посещать лабораторные и практические занятия;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.
- 2.13. Родители (законные представители) учащегося несут ответственность за выполнение им общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ в форме семейного образования.
- 2.14. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения учащимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении.

1. Аттестация учащегося в форме семейного образования

3.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данного Учреждения.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, определяется Педагогическим советом Учреждения и отражается в протоколе и в приказе директора Учреждения.

Промежуточная аттестация, в соответствии с Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации проводится по четвертям во 2-9 классах, по полугодиям – в 10-11 классах. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, и т. д.

3.2. Для проведения промежуточной аттестации директор Учреждения издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в 9 классе - один ассистент, в 11 – два).

Результаты экзаменов промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы промежуточных испытаний подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточных испытаний.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение также создает комиссию.

3.8. Плата с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении в очной форме.

- 3.11. Перевод учащегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.
- 3.12. Освоение учащимися в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.
- 3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, организуется и проводится Учреждением в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
- 3.14. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 3.15. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены золотой или серебряными медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с уставом Учреждения и Положением о поощрениях и взысканиях учащихся МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

2. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования учащихся, проживающих на территории Сосьвинского городского округа, в том числе расходов на оплату труда, производится за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год за счет субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении и обеспечение дополнительного образования учащихся в Учреждении.

4.2. Расходы по организации начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования включаются в субсидии, предоставляемые Учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания и (или) на иные цели.

4.3. Родителям (законным представителям), обеспечивающим получение общего образования обучающимися по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, возмещаются затраты в следующих размерах:

- на реализацию ими федеральных государственных образовательных стандартов - 80 процентов размеров базовых нормативов финансирования расходов на оплату труда педагогических работников Учреждения в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета» (далее - размер базового норматива финансирования расходов Учреждения на оплату труда педагогических работников);

- на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек - 100 процентов размера базового норматива финансирования расходов Учреждения на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета».

Средства в объеме 20 процентов от размера базового норматива финансирования расходов Учреждения на оплату труда педагогических работников используются Учреждением на оплату труда педагогических работников, осуществляющих лабораторные и практические работы,

консультационную и методическую помощь, проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, сверх установленного пунктом 4.3 настоящего Положения размера производятся родителями (законными представителями) за счет собственных средств.

4.5. Возмещение затрат производится Учреждением, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, в которую зачислен учащийся, одному из родителей (законному представителю), осуществляющему общее образование учащегося в семейной форме по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно, после успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в данном Учреждении и предоставления следующих документов:

- на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов - договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность;
- на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек - документов, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Выплата денежных средств Учреждением, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, в которую зачислен учащийся, обучающийся в форме семейного образования, родителям (законным представителям), осуществляющим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, прекращается в следующих случаях:

- расторжение договора с родителями (законными представителями);
- перевод обучающегося в другую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать Учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение возмещения затрат.

4.7. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств, направляемых на финансирование расходов по организации начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, осуществляет учредитель Учреждения.

3. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)

5.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем, приглашенным ими самостоятельно.

5.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

5.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

4. Документация

6.1. Приказ директора Учреждения о получении образования в семейной форме.

6.2. Договор о получении учащимися образования в семье.

6.3. Если семейное обучение реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то учащийся остается в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации за четверть, полугодие, год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде четвертных, полугодовых, годовых отметок на основании протоколов промежуточной аттестации. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учета выполнения программ и текущей успеваемости.

6.4. Если в семейной форме ведется обучение в полном объеме, то оно отражается в отдельном журнале.

6.5. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации учащихся в семье хранятся в течение 3 лет.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

_____ (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____,
(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой Учреждения, Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ №

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Директор Учреждения _____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
...			

_____ В _____ класс.

_____ (Ф.И.О. учащегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

Директор Учреждения
МП

_____ / _____

"__" _____ Г.

Договор № _____
 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
 обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

п.г.т. Сосьва

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Меркушиной Марины Александровны действующее на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося _____,

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Учащегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в Учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждения несет ответственность за качество проведения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимися по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Учащимися общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае не исполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:

Муниципальное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва
624971, Свердловская обл., Серовский р-н, п.г.т.
Сосьва, ул.Карла Маркса, д.19

Представитель:

бюджетное

фамилия, имя, отчество Представителя

паспортные данные

адрес проживания

телефон

Директор Учреждения

_____/_____
подпись / расшифровка

_____/_____
подпись Представителя / расшифровка

Рассмотрено на Педагогическом совете.
Протокол № 3 от 30.12.2020

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Меркушина Марина Александровна

Действителен с 07.07.2021 по 07.07.2022