

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель первичной профсоюзной
организации Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 п.г.т.
Сосьва

Л.А.Бабайлова

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №
4 п.г.т. Сосьва



М.А. Меркушина

20 21 г.

« 11 » января 2021 г.

Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва (далее – Порядок) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 г. «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва (далее – Учреждение), Положением о Попечительском совете МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва, Программой развития МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организацию отдыха, питания и досуга обучающихся;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении;
- оказания практической помощи директору Учреждения, осуществляющего привлечение внебюджетных средств, в том числе, целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основными источниками финансирования Учреждения являются местный бюджет, областной бюджет, направленный на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.4. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждение могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренных уставом Учреждения.

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольных пожертвований родителей и граждан.

1.5. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 и Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 п.г.т. Сосьва».

1.6. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Порядка, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и(или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.9. В настоящий Порядок по мере необходимости (выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменения действующего законодательства) могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором Учреждения и согласовываемые с Попечительским советом.

Раздел 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение;

- Органы самоуправления - Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Ученическое самоуправление (далее – органы самоуправления). Деятельность органов самоуправления регламентируется уставом Учреждения и соответствующими локальными актами, одним из направлений деятельности которых является содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- Целевые взносы - добровольная передача юридическими и(или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение - развитие Учреждения;

- Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Порядка общепользовная цель - развитие Учреждения;

- Жертвователю - юридическое и(или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

- Одаряемый - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Порядке понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях;
- Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и(или) физическими лицами;
- Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Раздел 3. Порядок образования внебюджетных средств

- 3.1. Внебюджетный фонд развития Учреждения формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и(или) юридических лиц, оказания платных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.
- 3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются в плане финансовой-хозяйственной деятельности (далее по тексту – ПФХД) по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. № 706.
- 3.3. Благотворительные пожертвования от физических и(или) юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.
- 3.4. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

Раздел 4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

- 4.1. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы и пожертвования.
- 4.2. Пожертвования и целевые взносы могут осуществляться юридическими и(или) физическими лицами, в том числе законными представителями, исключительно на добровольной основе.
- 4.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и(или) физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.4. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Порядку форме (типовая форма - Приложение № 1).

4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);

- передать полномочия Попечительскому совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

4.6. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств физических и(или) юридических лиц вносятся на лицевой счет учреждения через банки Российской Федерации.

4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку, подписываются директором Учреждения и жертвователем, ставятся на баланс Учреждения в соответствии с существующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

5.1. В рамках настоящего Порядка жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3).

Раздел 6. Порядок привлечения средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.1. Привлечение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности регламентируется локальным актом Учреждения Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 п.г.т. Сосьва».

6.2. Платные образовательные услуги оказываются на основе письменного договора. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Раздел 7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

7.1.1. сохранение и развитие материальной базы Учреждения, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, оборудования;
- приобретение цифровых образовательных ресурсов и материалов для образовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд учреждения;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);

7.1.2. совершенствование эффективности образовательного процесса, в том числе:

- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха обучающихся,
- обучение сотрудников Учреждения на курсах повышения квалификации,
- проведение мероприятий по обмену педагогическим опытом (семинарах, конкурсах и т.д.);
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития Учреждения;
- поощрение обучающихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- мероприятия по охране жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.
- выплату педагогам и сотрудникам Учреждения по договорам возмездного оказания услуг;
- оплату педагогам и сотрудникам Учреждения дополнительных отпусков, установленных Коллективным договором;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения.

7.1.3. создания дополнительных условий для организации отдыха, питания и досуга обучающихся, в том числе:

- оплата продуктов питания;
- оплата путевок в оздоровительные учреждения;
- оплата экскурсионных поездок.

7.2. Расходы осуществляются в соответствии с ПФХД, учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

7.4. Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

7.5. Расходование доходов, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после получения доходов на лицевой счет по учету внебюджетных

средств Учреждения и дополнительной сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

7.6. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от Учреждения в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации ПФХД по внебюджетным средствам.

7.7. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

7.8. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, полученные денежные средства поступают в фонд развития Учреждения и расходуются в соответствии с п.7.1. настоящего Положения.

Раздел 8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

8.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

8.3. Безналичное поступление денежных средств приходится на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестра платежей).

8.4. Налоговый учет в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой.

8.5. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору №от». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогами в соответствии с налоговым законодательством.

8.6. Учет доходов и расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевых счетах в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов по внебюджетным средствам.

Раздел 9. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям и контроль за их расходованием.

9.1. Налоговый учет в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного

пожертвования, целевых поступлений, целевого финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

9.2. Учреждение обязано на заседании Попечительского совета не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

9.3. Отчет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

9.4. Полные сведения о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно содержаться в публичном отчете о работе Учреждения.

9.5. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Попечительский Совет.

Раздел 10. Ответственность

10.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

Раздел 11. Особые положения

11.1. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

11.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

**ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва на
определенные цели (целевые взносы)**

п.г.т.

Сосьва

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ руб. _____ коп.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

(подпись)

Одаряемый

(подпись)

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва на определенные цели

п.г.т.

Сосьва

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____,

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся

обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

(подпись)

Одаряемый

(подпись)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

п.г.т. Сосьва

«__» _____ г.

_____, именуем __ в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны и, именуем __ в дальнейшем «Одаряемому», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от «__» _____ г. Жертвователю передал, а Одаряемому принял следующее имущество.

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.
---	------------------------	------------	----------------

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ г.

От имени жертвователя:

От имени Одаряемого:

Жертвователю

Одаряемому

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Меркушина Марина Александровна

Действителен с 07.07.2021 по 07.07.2022