

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва**



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ СОШ № 4 п.г.т.  
Сосьва от 11.01.2021 № 2-од  
Директор МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва

М.А.Меркушина

**Положение о порядке проведения самообследования в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 п.г.т. Сосьва (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

**2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности Учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Учреждение:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития Учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки учащихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Учреждения;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Учреждением услуг.

3.4. Руководитель Учреждения издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

### **4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

### **5. Структура отчета**

5.1. Общие сведения об Учреждении.

5.2. Условия функционирования Учреждения:

- данные о контингенте учащихся, формах обучения;
- информация о реализации права учащихся на получение образования;
- режим работы Учреждения.

5.3. Содержание образовательного процесса:

- учебный план Учреждения;
- сведения об учебных программах, используемых в Учреждении;
- формы освоения учащимися образовательных программ.

5.4. Информация о профильной направленности обучения в соответствии с реализуемыми программами:

- сведения о реализации инновационных программ и технологий;
- информация о дополнительных образовательных услугах.

5.5. Воспитательная работа в Учреждении.

5.6. Условия обеспечения образовательного процесса:

- научно-методическое обеспечение;
- кадровый потенциал Учреждения;

- система педагогического менеджмента (система управления);
- информационно-технологическое обеспечение;
- материально-техническая база Учреждения;
- медико-социальные условия пребывания учащихся в Учреждении.

5.7. Сведения об уровне подготовки выпускников Учреждения (за 3 года):

- результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- итоги участия учащихся в олимпиадах;
- информация о поступлении выпускников Учреждения в учреждения профессионального образования;
- общие выводы (по каждому разделу).

Рассмотрено на Педагогическом совете.  
Протокол № 3 от 30.12.2020

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Меркушина Марина Александровна

Действителен с 07.07.2021 по 07.07.2022