

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва**

УТВЕРЖЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ № 4 п.г.т.  
Сосьва от 14.01.2021 № 2-од  
Директор МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва



М.А.Меркушина

**Положение о выдаче документов, подтверждающих обучение  
в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выдаче документов, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва (далее – Учреждение).

1.2. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение учащимися образовательных программ не в полном объеме, не прохождение ими итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.4. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

**2. Цели и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение. Структура справки**

Цель: установить правила выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Структура справки: в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается Учреждением.

**3. Выдача документов, подтверждающих обучение**

3.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим программы основного общего/среднего общего образования, и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на неудовлетворительные результаты, оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: ФИО учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение № 1).

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: ФИО учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение № 2).

3.1.3. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая по месту требования, оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: ФИО учащегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, форма обучения (приложение № 3).

3.2. Справка подписывается директором Учреждения или лицом, на которого приказом возложены обязанности директора Учреждения, и заверяется печатью Учреждения.

3.3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию с момента трех календарных дней с момента требования.

3.4. Выдача справок, предусмотренных пунктом 3.1.3, фиксируется в журнале «Выдача справок учащимся» (приложение № 4).

#### **4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего Положения – секретарь учебной части, ведущий учебное делопроизводство в Учреждении.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения – заместитель директора, ответственный за выдачу документов об образовании.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является бессрочным.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов в сфере образованием. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета.

5.3. Участники образовательных отношений должны быть своевременно ознакомлены со всеми изменениями и дополнениям

**Справка**  
**об обучении в образовательном учреждении, реализующим программы основного**  
**общего/среднего общего образования**

Справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался/обучалась в  
 Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной  
 школе № 4 п.г.т. Сосьва, расположенном по адресу: 624971, Свердловская область, Серовский  
 район, п.г.т. Сосьва, ул. Карла Маркса, д. 19 в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и  
 получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
...				

Директор МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

**Справка  
о результатах государственной итоговой аттестации**

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался/обучалась в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной  
школе № 4 п.г.т. Сосьва, расположенном по адресу: 624971, Свердловская область, Серовский  
район, п.г.т. Сосьва, ул. Карла Маркса, д. 19 и получил(а) по учебным предметам следующие  
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			количество баллов	отметка	
1					
2					
3					
...					

Директор МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 4 п.г.т. Сосьва**

ул. Карла Маркса, 19  
624971, Свердловская область  
Серовский район, п.г.т. Сосьва  
Телефон/факс 8 (34385) 4-42-96  
E-mail: skola4@bk.ru  
ОКПО 52332154, ОГРН 1026601817010  
ИНН/КПП 6632014721/663001001

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

в том, что он(а) является учащимся \_\_\_\_\_ класса  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 4  
п.г.т. Сосьва.

Форма обучения \_\_\_\_\_ .  
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ М.А.Меркушина

ИЛИ (в случае подтверждения периода обучения)

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 4 п.г.т. Сосьва**

ул. Карла Маркса, 19  
624971, Свердловская область  
Серовский район, п.г.т. Сосьва  
Телефон/факс 8 (34385) 4-42-96  
E-mail: skola4@bk.ru  
ОКПО 52332154, ОГРН 1026601817010  
ИНН/КПП 6632014721/663001001

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

в том, что он(а) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. являлся учащимся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 4  
п.г.т. Сосьва.

Форма обучения \_\_\_\_\_ .  
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ М.А.Меркушина

**Форма журнала «Выдача справок учащимся»**

№ п/п	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащихся, класс	Куда выдается справка	Подпись

Рассмотрено на Педагогическом совете.  
Протокол № 3 от 30.12.2020

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Меркушина Марина Александровна

Действителен с 07.07.2021 по 07.07.2022