


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва**

СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва


Л.А.Бабайлова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ № 4
п.г.т. Сосьва

от 11.01.2023 г. № 2-од

Директор МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва

М.А.Меркушина



**Положение об Общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим положением

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- 2.2. решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- 2.3. содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- 2.4. принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;
- 3.2. рассмотрение программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
- 3.3. избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- 3.4. создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 3.5. принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;
- 3.6. заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждением, работников;
- 3.7. внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по усовершенствованию работы и устранению недостатков деятельности Учреждения;
- 3.8. согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
- 3.9. обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- 3.10. принятие изменений и дополнений настоящего Устава с последующим представлением их Администрации для утверждения;
- 3.11. решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 4.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 4.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего

собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за десять дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Работа Общего собрания ведется по плану, разработанному на один календарный год. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается руководителем Учреждения.

4.8. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.9. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

4.12. Решения Общего собрания:

- Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания;
- при равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания;
- вступают в законную силу после их утверждения руководителем Учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для руководителя Учреждения рекомендательный характер;
- руководитель Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего положения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Попечительским советом и другими органами, созданными в Учреждении:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях органах самоуправления Учреждения;
- представление на ознакомление органам самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и при смене руководителя передается по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Рассмотрено на Общем собрании
трудового коллектива.
Протокол № 3 от 18.12.2020

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Меркушина Марина Александровна

Действителен с 07.07.2021 по 07.07.2022