

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации МБОУ  
СОШ № 4 п.г.т. Сосьва

  
Л.А.Бабайлова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ СОШ № 4  
п.г.т. Сосьва от 11.01.2021 г. № 2-од  
Директор МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва



  
М.А.Меркурина

**Положение о филиале Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва (далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва (МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва), расположенным вне места нахождения МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва на основании постановления администрации Сосьвинского городского округа от 16.09.2019 г. № 671 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа - МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва, МБОУ ООШ № 5 р.п. Сосьва в форме присоединения к МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва».

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва.

Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

1.3. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 100.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва. Руководитель МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва и настоящим Положением.

## **2. Предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является реализация программ начального общего образования, основного общего образования.

2.2. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования.

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

## **3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва, правилами приема в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и календарного учебного графика, разрабатываемых МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:00 до 19:00.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва, настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

#### **5. Управление Филиалом**

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва. Руководитель МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;

- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ СОШ № 4.

5.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

6.2. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ СОШ № 4, учредитель МБОУ СОШ № 4, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок создания и ликвидации Филиала**

7.1. Филиал создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Рассмотрено на Общем собрании  
трудового коллектива.

Протокол № 3 от 18.12.2020

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Меркушина Марина Александровна

Действителен с 07.07.2021 по 07.07.2022